

Efektivní Schůze

K čemu je kurz užitečný?

Denodenně se ve firmě musí činit rozhodnutí, na kterých se podílí několik oddělení najednou. Schůze a jednání se tak stávají hlavním nástrojem k tomu, abychom při konečném rozhodování využili maximální potenciál a kreativitu pracovního týmu.

Aby byla schůze opravdu smysluplná, je důležité stanovit hned na samém začátku její účel a **jasný cíl**, kterého se chceme dobrat. Zároveň je také vhodné, aby se schůze účastnili jen ti nejdůležitější osoby. Rovněž je důležité, aby všichni účastníci argumentovali přesně a jasně, aby se konečné rozhodnutí dalo korektně analyzovat a bylo tím nejvhodnějším.

Náplň kurzu

- Schůze a její kritéria. Typy schůzí.
- Strategické plánování schůze.
- Typologie účastníků schůze.
- Nástroje vedení schůze pro dosažení maximálního prospěchu.
- Vedení schůze.
- Hodnocení schůze.

Komu je kurz určen

Vrcholovému a střednímu managementu, technikům a vedoucím pracovníkům menších podniků.